

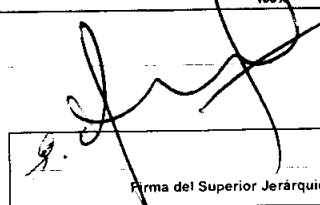
ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

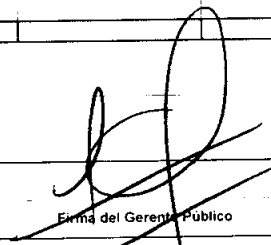
N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance					Evaluación		Evidencias	
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de indicador 2° Semestre	% Cumplimiento año	Resultado	Descripción	Ubicación
1	GARANTIZAR LA PRESTACION DE LOS SERVICIOS DE SALUD QUE REQUIERAN NUESTROS AFILIADOS A TRAVES DE LA EFECTIVA ADMINISTRACION DE LOS RECURSOS	VERIFICAR EL SEGUIMIENTO DEL PLAN ANUAL DE AUDITORIAS DE SERVICIOS DE SALUD	No de AUDITORIAS DE SEGUIMIENTO REALIZADAS / No de SEGUIMIENTO DE AUDITRIAS PRDGRAMADAS	17/10/2018	DEFINIR LAS DIRECTRICES PARA LA ELABORACION DEL PLAN ANUAL DE AUDITORIA MEDIANTE LA ACTUALIZACION DEL PROCEDIMIENTO Y HACER SEGUIMIENTO AL CRONOGRAMA ESTABLECIDO	35%					99%	99%	35%		
2	GARANTIZAR EL RECONOCIMIENTO Y PAGO DE LAS PRESTACIONES ECONOMICAS CDNDROME A LAS DISPDISICIONES LEGALES VIGENTES	LDGRAR LA APRDBACION DE LA GUIA DE LOS TIEMPOS PARA RESPUESTAS A LAS SOLICITUDES PDR CONCEPTO DE PRESTACIONES ECONOMICAS Y DIFUNDIR SU APLICACION	No de GUIAS DE TIEMPOS PARA RESPUESTAS A LAS SDLICITUDES DE PRESTACIONES ECONOMICAS APRDBADAS / No de GUIAS DE TIEMPOS PARA RESPUESTAS A LAS SOLICITUDES DE PRESTACIONES ECONOMICAS ELABORADAS	17/10/2018	REALIZAR LA SOCIALIZACION DE LA GUIA DE TIEMPOS PARA RESPUESTAS DE LAS SOLICITUDES POR CONCEPTO DE PRESTACIONES ECONOMICAS	25%					100%	100%	25%		
		CUMPLIR EL 100% DE LDS REGISTROS DE PENSIONADOS EN LA BASE DE DATOS DEL RUAF	No de PENSIONAOS REGISTRADOS / No de FUNDIONARIS A REGISTRAR	REALIZAR PLAN DE CONTINGENCIA PARA EL REGISTRO DE PENSIONAOS EN LA BASE DE DATOS DEL RUAF	10%							98%	98%	10%	
3	GARANTIZAR QUE SE CUMPLAN LDS TRAMITES ADMINISTRATIVOS NECESARIOS PARA QUE LOS USUARIOS ACEDAN A LOS SERVICIOS DE SALUD	VERIFICAR QUE SE ELABREN AL 100% LAS DECLARACIONES DE GIRD Y CDMPENSACION ANTE LOS ADMINISTRADORES DE LDS RECURSOS DEL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD	No DECLARACIONES DE GIRD Y CDMPENSACION ELABDRADAS Y PRESENTADAS / No DECLARACIONES DE GIRD Y CDMPENSACION ELABORADAS Y PRESENTADAS A REALIZAR x 100	17/10/2018	VALIDAR EL RESULTADO DE CADA UNO DE LOS PROCESOS DE COMPENSACION PRESENTADOS ANTE LA ADMINISTRADORA DE LOS RECURSOS DEL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD	30%					100%	98%	29%		
Total						100%							99%		

0%

FECHA
VIGENCIA

31 DE DICIEMBRE DE 2018
DCTUBRE 17 A DICIEMBRE 31 DE 2018


Firma del Superior Jerárquico


Firma del Gerente Público

GERENTE EVALUADO:
PAR EVALUADOR:
SUBALTERNO EVALUADOR:
SUBALTERNO EVALUADOR:
PERIODO DE EVALUACION

LUIS GABRIEL MARIN GARCIA
RUTH STELLA LUJAN SANCHEZ
CARLOS ALBERTO CARRILLO BRAVO
HUMBERTO MALAVER PINZON
VIGENCIA 2018

C.C. 1.094.881.507
C.C. 42.759.790
C.C. 78.568.576
C.C. 78.202.885

CARGO: SUBDIRECTOR PRESTACIONES SOCIALES
CARGO: SUBDIRECTOR FINANCIERO
CARGO: COORD. G.T. COORD. PRESTACIONES SERVICIOS DE SALUD
CARGO: COORD. G.T. GESTION PRESTACIONES ECONOMIA AF.

ANEXO 2: VALORACION DE COMPETENCIAS

Criterios de valoración

Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión.	5
Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede afianzar.	4
Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.	3
No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.	2
Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento. Puede mejorar.	1

Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	valoración de los servidores públicos [1-4]			Valoración anterior	Valoración actual	Comentarios para la retroalimentación
		Superior 60%	Par 30%	Subterno 20%			
1 Orientación a resultados	Cumple con oportunidad en función de estándares, objetivos y metas establecidas por la entidad, las funciones que le son asignadas	5	5	5	4.9		
	Asume responsabilidad por sus resultados	5	5	4			
	Compromete recursos y tiempos para mejorar la productividad tomando las medidas necesarias para minimizar los riesgos.	5	5	4			
	Realiza todas las acciones necesarias para alcanzar los objetivos propuestos enfrentando los obstáculos que se presenta	5	5	4			
	Total Puntaje del evaluador	3.0	1.0	0.9			
2 Orientación al ciudadano	Atiende y valora las necesidades y peticiones de los usuarios y de ciudadanos en general	5	5	4	4.9		
	Considera las necesidades de los usuarios al diseñar proyectos e servicios	5	5	4			
	Da respuesta oportuna a las necesidades de los usuarios de conformidad con el servicio que ofrece la entidad.	5	5	5			
	Establece diferentes canales de comunicación con el usuario para conocer sus necesidades y propuestas y responde a los mismos.	5	5	3			
	Reconoce la interdependencia entre su trabajo y el de otros	5	5	4			
Total Puntaje Evaluador	3.0	1.0	0.9				
3 Transparencia	Proporciona información veraz, objetiva y basada en hechos.	5	5	4	4.8		
	Facilita el acceso a la información relacionada con sus responsabilidades y con el servicio a cargo de la entidad en que labora.	5	5	3			
	Demuestra imparcialidad en sus decisiones.	5	5	4			
	Ejecuta funciones con base en las normas y criterios aplicables.	5	5	4			
	Utiliza los recursos de la entidad para el desarrollo de las labores y prestación del servicio.	5	5	4			
Total Puntaje Evaluador	3.0	1.0	0.8				
4 Compromiso con la organización	Premueve las metas de la organización y respeto sus normas.	5	5	5	5.0		
	Antepona las necesidades de la organización a sus propias necesidades	5	5	5			
	Apoya la organización en situaciones difíciles.	5	5	5			
	Demuestra sentido de pertenencia en todos sus actuaciones	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador	3.0	1.2	1.0				
5 Liderazgo	Mantiene a sus colaboradoras motivados	5	5	4	4.8		
	Fomenta la comunicación clara, directa y concreta	5	5	4			
	Constituye y mantiene grupos de trabajo con un desempeño conforme a los estándares. Promueve la eficacia del equipo.	5	5	4			
	Genera un clima positivo y de seguridad en sus colaboradoras.	5	5	4			
	Fomenta la participación de todos en los que unifica esfuerzos hacia objetivos y metas institucionales.	5	5	4			
Total Puntaje Evaluador	3.0	1.0	0.8				
6 Planeación	Anticipa situaciones y escenarios futuros con acierto.	5	5	4	4.8		
	Establece objetivos claros y concisos, estructurados y coherentes con las metas organizacionales.	5	5	4			
	Traduce los objetivos estratégicos en planes prácticos y factibles.	5	5	3			
	Busca soluciones a los problemas	5	5	4			
	Distribuye el tiempo con eficiencia.	5	5	4			
Total Puntaje Evaluador	3.0	1.0	0.8				
7 Toma de Decisiones	Elige con oportunidad, entre muchas alternativas, los proyectos a realizar.	5	5	4	4.9		
	Efectúa cambios complejos y comprometidos en sus actividades e en las funciones que le son asignadas cuando detecta problemas e dificultades para su realización.	5	5	4			
	Decide bajo presión	5	5	5			
	Decide en situaciones de alta complejidad e incertidumbre.	5	5	4			
Total Puntaje Evaluador	3.0	1.0	0.9				
8 Dirección y Desarrollo de Personal	Identifica necesidades de formación y capacitación y propone acciones para satisfacerlas.	5	5	4	4.8		
	Permite niveles de autonomía con el fin de estimular el desarrollo integral del empleado.	5	5	4			
	Delega de manera efectiva sabiendo cuando intervenir y cuando no hacerlo.	5	4	4			
	Hace uso de las habilidades y recursos de su grupo de trabajo para alcanzar las metas y los estándares de productividad.	5	5	4			
	Establece espacios regulares de retroalimentación y reconocimiento del desempeño y sabe manejar hábilmente el bajo desempeño.	5	5	4			
Total Puntaje Evaluador	3.0	1.0	0.9				
9 Conocimiento del Entorno	Es conciente de las condiciones específicas del entorno organizacional.	4	5	4	4.7		
	Está al día en los acontecimientos claves del sector y del Estado.	5	5	4			
	Conoce y hace seguimiento a las políticas gubernamentales.	5	4	5			
	Identifica las fuerzas políticas que afectan la organización y las posibles alianzas para cumplir con los propósitos organizacionales.	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador	2.9	1.0	0.9				
TOTAL	3.0	1.0	0.8				

valoración final

96%

FECHA	
VIGENCIA	

Firma del Gerente Público	Firma Superior Jerárquico
---------------------------	---------------------------

Anexo 3. Consolidado de evaluación del Acuerdo de Gestión

Nombre del Gerente Público: LUIS GABRIEL MARIN GARCIA
 Área en la que se desempeña: SUBDIRECTOR PRESTACIONES SOCIALES
 Fecha: DICIEMBRE 31 DE 2018

ANEXO 3: CONSOLIDADO DE EVALUACION DEL ACUERDO DE GESTION

CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE	99%	
		79%
PONDERADO	80%	
VALORACION DE COMPETENCIAS	4,8	
PONDERADO	20%	19%
NOTA FINAL		98%
CONCERTACION	5%	0%
CUMPLIMIENTO FINAL		98%

Firma del Superior Jerárquico

Firma del Gerente Público.

FECHA: DICIEMBRE 31 DE 2018
 VIGENCIA: OCTUBRE 17 A DICIEMBRE 31 DE 2018