

CIRCULAR



Al contestar por favor cite:
Radicado No.: *GITTH* - *202202100002914*

Bogotá, Octubre 19 de 2022

Para: Funcionarios, colaboradores que prestan sus servicios en el Fondo de Pasivo Social de Ferrocarriles Nacionales de Colombia y ciudadanía en general.

Asunto: Circular informativa, resultado de la reunión entre la Alta Dirección y representantes de los funcionarios del FPS-FNC

Cordial saludo

Me complace informarles que el viernes 7 de octubre de 2022, se llevó a cabo la reunión denominada "Invitación a un café" entre la Dirección General y funcionarios de planta del Fondo de Pasivo Social de Ferrocarriles Nacionales de Colombia.

El objetivo principal de este encuentro se enfocó en temas transversales institucionales propuestos por los funcionarios y sobre información de interés que compartió la Dirección General. Este evento generó un ambiente propicio para la vinculación de los actores en la formulación de políticas de fortalecimiento continuo de la institucionalidad, la comunicación asertiva, el bienestar integral y el cumplimiento misional del FPS-FNC.

En este espacio de diálogo fueron tratados por las partes los siguientes puntos:

1. **Concertación y definición de la necesidad de documentar una propuesta de trabajo basada en el uso de las TIC'S: Trabajo en casa, teletrabajo y trabajo remoto u otra modalidad**, con el fin de optimizar la calidad de vida y el cumplimiento de las funciones del personal vinculado a la planta.
2. **Presentación de los resultados del informe de potabilidad del agua en el Edificio Cudecom**; confirmando el consumo del agua y las medidas continuas para la salud de todos los colaboradores.

Este informe puede ser consultado en:

https://drive.google.com/drive/folders/15HCECKAk81yo3F9L_T2v76K0rdWMi-u5

3. **Socialización de los avances frente al proyecto de reestructuración/modernización para la profesionalización de la planta de personal del Fondo de Pasivo Social de**

Ferrocarriles Nacionales de Colombia, que se reflejará en logros para los funcionarios y el fortalecimiento misional de la Entidad.

4. **Aprobación de las Tablas de Retención Documental (TRD) por parte del Archivo General de la Nación**, enfocada en el cumplimiento de metas en la gestión documental de la Entidad, en la alineación con la normatividad vigente.
5. **Digitalización de la información y tránsito hacia de modernización de la Entidad**, como un proceso pausado y necesario para el cumplimiento misional.
6. **Socialización de los trámites adelantados frente al proyecto de adquisición de una nueva sede principal del Fondo de Pasivo Social en Bogotá**, con la propuesta de generar una posible solución derivada de la permuta de algunos bienes/inmuebles que a la fecha tiene la Entidad.

Finalmente, el conversatorio "Invitación a un café" fue una instancia valiosa ya que la información directa sobre los proyectos y logros, valida los espacios permanentes de socialización y comunicación institucional que aportan al crecimiento transversal de la Entidad.

Atentamente,

JHON MAURICIO MARÍN BARBOSA

Director General

Proyectó: Tatiana Pérez Sierra – Coordinadora GIT Gestión de Talento Humano.

Revisó: Luz Nidia Duque – Asesora Dirección General